

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по соблюдению требований к поведению сотрудников Фонда поддержки строительства доступного жилья в Калужской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к поведению сотрудников Фонда поддержки строительства доступного жилья в Калужской области (далее - Комиссия), образованной в Фонде поддержки строительства доступного жилья в Калужской области (далее - Фонд) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также актами иных уполномоченных государственных органов, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Руководству Фонда:

- в обеспечении соблюдения сотрудниками Фонда ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

- в осуществлении в Фонде мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов сотрудников в Фонде (далее - сотрудники).

5. Состав Комиссии утверждается приказом Исполнительного директора Фонда.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, члены Комиссии. Общее число членов Комиссии составляет 4 человека.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- непосредственный руководитель сотрудника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два сотрудника, замещающих должности аналогичные, замещаемой сотрудником, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

- другие сотрудники, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам работы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; представитель сотрудника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) направление Исполнительным директором Фонда в Комиссию материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении сотрудниками требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) представление Исполнительного директора Фонда или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения сотрудниками требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель Комиссий при поступлении к нему соответствующей информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. Дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление сотрудника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в

рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

14. Заседание Комиссии проводится в присутствии сотрудника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы сотрудника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки сотрудника или его представителя на заседание Комиссии, при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки сотрудника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие сотрудника.

15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения сотрудника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте а) пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сотрудник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что сотрудник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия указывает сотруднику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применяет к сотруднику конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, и, при наличии к тому оснований, Комиссия может принять иное решение, что предусмотрено пунктом 17 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

20. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты приказов, распоряжений или предложения, направленные на исполнение ее решений, а также в целях профилактики либо пресечения коррупционных и иных правонарушений.

21. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают ее члены, принимавшие участие в заседании.

22. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности сотрудника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта

интересов;

в) предъявляемые к сотруднику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений сотрудника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Фонд;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

23. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания, и с которым должен быть ознакомлен сотрудник.

24. Копия протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляется, полностью или в виде выписки из него, сотруднику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

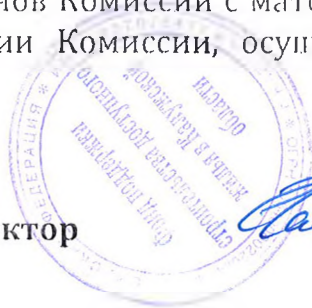
25. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника информация об этом представляется Исполнительному директору, для решения вопроса о применении к сотруднику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

26. В случае установления Комиссией факта совершения сотрудником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

27. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу сотрудника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются руководителем Фонда.

Исполнительный директор



С.П. Галкин

Пронумеровано, прошито и скреплено

6 (шесть) листов

Исполнительный директор

Галкин С.П.



# ПРИКАЗ

от 01.02.2018

№ 2

## О создании Комиссии по соблюдению требований к поведению сотрудников Фонда поддержки строительства доступного жилья в Калужской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

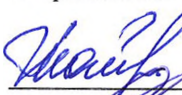
### ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Создать Комиссию по соблюдению требований к поведению сотрудников Фонда поддержки строительства доступного жилья в Калужской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в следующем составе:
  - Галкин Сергей Павлович, исполнительный директор – Председатель Комиссии
  - Майер Дмитрий Петрович, заместитель директора – заместитель председателя Комиссии
  - Кислицын Алексей Евгеньевич, заместитель директора по экономике – член Комиссии
  - Назаренко Евгения Вячеславовна, юрисконсульт – член Комиссии.
2. Утвердить Положение о Комиссии (прилагается).

Исполнительный директор

С.П. Галкин

С приказом ознакомлен:

 / Майер Д.П. / «01» 02 2018 г.

 / Кислицын А.Е. / «01» 02 2018 г.

 / Назаренко Е.В. / «01» 02 2018 г.



**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ФОНД**  
**ПОДДЕРЖКИ СТРОИТЕЛЬСТВА ДОСТУПНОГО ЖИЛЬЯ**  
**В КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

дз « 12 » 2019 года

№ 80

город Калуга

**О создании Комиссии по соблюдению требований к поведению сотрудников Фонда поддержки строительства доступного жилья в Калужской области и урегулированию конфликта интересов.**

В связи с произошедшим движением кадров в Фонде поддержки доступного жилья в Калужской области в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**



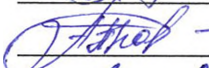
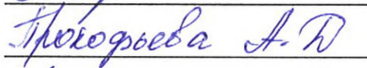


Внести в приказ №5 от 11.02.2019 года о составе Комиссии по соблюдению требований к поведению сотрудников Фонда поддержки строительства доступного жилья в Калужской области и к урегулированию конфликта интересов следующие изменения:

1. Исключить из состава Комиссии по соблюдению требований к поведению сотрудников Фонда поддержки строительства Доступного жилья в Калужской области и к урегулированию конфликта интересов:
  - Кислицын Алексей Евгеньевич, заместитель директора по финансово-правовым вопросам – заместитель председателя Комиссии;
  - Анисимов Андрей Владимирович, главный инженер – член Комиссии;
  - Гусев Евгений Иванович, заместитель директора – член Комиссии.
2. Включить в состав Комиссии по соблюдению требований к поведению сотрудников Фонда поддержки строительства Доступного жилья в Калужской области и к урегулированию конфликта интересов:
  - Агафонова Ольга Валерьевна, заместитель директора-начальник отдела развития стройиндустрии и логистики – заместитель председателя Комиссии;
  - Прокофьева Ангелина Дмитриевна – член Комиссии;
  - Каримжанова Татьяна Васильевна, начальник отдела капитального ремонта – член Комиссии.

Исполнительный директор

Д.О. Курганов

С приказом ознакомлены:

				« <u>13</u> » <u>декабря</u> 20 <u>19</u> г.	
	-				« <u>23</u> » <u>декабря</u> 20 <u>19</u> г.
				« <u>23</u> » <u>декабря</u> 20 <u>19</u> г.	