

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке информирования сотрудниками Фонда поддержки строительства доступного жилья в Калужской области о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение информирования сотрудниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Фонде поддержки строительства доступного жилья в Калужской области (далее - Положение) разработано во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – ФЗ № 273) в целях противодействия коррупции, а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции и регламентирует процедуру уведомления сотрудниками Фонда поддержки строительства доступного жилья в Калужской области (далее – Фонд) руководства Фонда о фактах склонения их к совершению коррупционного правонарушения, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.3. Сотрудник Фонда обязан уведомлять руководство Фонда, а также должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, назначенное приказом исполнительного директора, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается сотрудником лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к сотруднику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Сотрудник о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, руководству Фонда, а также должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции, назначенному приказом исполнительного директора.

1.6. Сотрудник, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом руководство Фонда, а также должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, назначенное приказом исполнительного директора (далее – руководство), с соблюдением порядка установленным настоящим Положением.

1.7. В случае нахождения сотрудника в командировке, в отпуске, вне места работы, он обязан в течение суток с момента прибытия к месту работы письменно уведомить руководство о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

1.8. Уведомление о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменной форме или по прилагаемой форме (Приложение № 1).

1.9. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, занимаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

обстоятельства обращения к сотруднику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся сотрудник;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений.

1.10. Согласно статье 9 ФЗ № 273 невыполнение сотрудником требований Положения является правонарушением, влекущим его увольнение с места работы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Сотрудник, уведомивший руководство, органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о факте совершения

другими сотрудниками коррупционных правонарушений в соответствии с положениями статьи 9 ФЗ № 273, находится под защитой государства.

2. Прием и регистрация уведомлений

2.1. Уведомление сотрудника о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений составляется на имя исполнительного директора Фонда.

2.2. В случае если сотрудник по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

2.3. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников Фонда к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (Приложение № 2).

Журнал ведется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Фонда.

2.4. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.5. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается сотруднику под роспись в Журнале.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется сотруднику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

2.6. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение исполнительному директору Фонда для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Организация проверки уведомления осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Проверка осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями в Фонде, в том числе путем проведения бесед с сотрудником, получения от него пояснений.

3.3. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется исполнительному директору Фонда для принятия решения о направлении информации в 10-дневный срок с момента регистрации уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Исполнительный директор



С.П. Галкин

Приложение № 1
к Положению о порядке информирования
сотрудниками Фонда поддержки строительства
доступного жилья в Калужской области
о случаях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений и порядке
рассмотрения таких сообщений

Исполнительному директору
Фонда поддержки строительства
доступного жилья в Калужской области
С.П. Галкину

(должность,

Ф.И.О. сотрудника)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения сотрудника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к сотруднику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время, другие обстоятельства и условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить сотрудник по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Положению о порядке информирования
сотрудниками Фонда поддержки строительства
доступного жилья в Калужской области
о случаях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений и порядке
рассмотрения таких сообщений

Журнал
регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения
сотрудников к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Сведения о сотруднике, подавшем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Подпись принявшего уведомление	Подпись сотрудника, подавшего уведомление	Сведения о результатах проверки
	Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность	должность	номер телефона					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью

8 (*восемь*) листов

Исполнительный директор

Галкин С.П.



ПРИКАЗ

от 01.02.2018г.

№ 3

Об утверждении Положения о порядке информирования сотрудниками о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке информирования сотрудниками Фонда поддержки строительства доступного жилья в Калужской области о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее – Положение) (прилагается).

2. Назаренко Евгении Вячеславовне, ознакомить с Положением всех сотрудников Фонда поддержки строительства доступного жилья в Калужской области под роспись.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполнительный директор



С.П. Галкин

С приказом ознакомлен:

Е. Назаренко / Назаренко «01» 02 2018 г.